

Принято на заседании
Совета школы
МБОУ «Александро-Слободская ООШ»
Протокол № 1 от «25» мая 2018 г

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Протокол № 11 от «31» мая 2018 г

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александро-Слободская ООШ»
Фаршатов Р.Ф.



**Положение о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Александро-Слободская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — «Совет») является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет школы создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с закона № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. В состав Совета школы входят директор, а также избираемые сроком на один год представители:

- обучающихся на уровнях основного общего образования по одному человеку;
- родителей (законных представителей) по одному представителю каждого уровня образования;
- педагогических работников Учреждения — по одному представителю от каждого уровня образования по представлению педагогического совета.

2.2. Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий, в количестве согласно Положению о Совете школы.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной школы, родительского собрания, Педагогического совета либо директора школы.

2.5. Члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета школы.

2.7. Решение Совета школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом школы самостоятельно.

2.8. Решения Совета школы реализуются приказами директора школы.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Совет школы:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;
- осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- осуществляет взаимодействие с другими органами управления в школе.

3.2. Совет школы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- образовательную программу школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

3.3. Совет школы участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления учреждением;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.4. Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет школы заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.